

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 7,  
IM. JANUSZA KORCZAKA, UL. HUSARSKA 18A, 05-120 LEGIONOWO  
ZATRUDNI NA ZASTĘPSTWO  
SPECJALISTĘ DO SPRAW ŻYWIENIA I ZAOPATRZENIA**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku: dietetyka, technologia żywności i żywienia, technik organizacji usług gastronomicznych, technik żywienia i gospodarstwa domowego, inne z zakresu gastronomii, dietetyki, żywienia zbiorowego, żywienia człowieka,
5. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków.
6. Posiada umiejętność obsługi komputera, biegłą znajomość programów Microsoft Excel, Word oraz znajomość Internetu.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Zaopatrywanie przedszkola w produkty żywnościowe, środki czystości, artykuły biurowe, sprzęt gastronomiczny zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Zaopatrywanie pracowników w odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie kartotek odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.
3. Prowadzenie magazynu żywnościowego i dokumentacji magazynowej oraz sporządzanie raportów żywnościowych za pomocą programu komputerowego zgodnie z terminami.
4. Wdrażanie do codziennej praktyki systemu HACCP, w tym szkolenie pracowników oraz prowadzenie na bieżąco zgodnie z procedurą dokumentacji HACCP.
5. Planowanie i prowadzenie zbiorowego żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Opracowywanie i realizacja diet dla dzieci wymagających specjalnego żywienia.
7. Sporządzanie jadłospisów dekadowych przy współdziałaniu kucharki i dyrektora, zgodnie z "Kartą Dań" Vita Menu, obowiązującymi normami, zasadami zdrowego żywienia oraz nadzór nad ich realizacją.
8. Umieszczanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola jadłospisów.
9. Prowadzenie rejestru faktur produktów żywnościowych i rejestru faktur netto.
10. Monitorowanie funkcjonowania urządzeń gastronomicznych i sprzętów, przestrzeganie terminów przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami technicznymi i instrukcjami, koordynowanie spraw związanych z naprawami.
11. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem bloku kuchennego, prowadzenie

kontroli wewnętrznej w zakresie żywienia (m.in.przygotowania posiłków zgodnie z procedurami, porcjowanie zgodnie z normami, przestrzeganiem czystości, prawidłowym wykorzystaniem produktów do przygotowywania posiłków).

12. Ścisła współpraca z Główną Księgową w zakresie realizacji rozliczeń finansowych.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca wykonywana będzie w siedzibie Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 7, im. Janusza Korczaka w Legionowie, ul. Husarska 18 A.
2. Praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Rodzaj zawieranej umowy: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na zastępstwo.

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 7,  
im. Janusza Korczaka w Legionowie  
mgr Dorota Stankiewicz**